

MASTÈRE Manager en Ressources Humaines

INSTITUT
ROUSSEAU
ECOLE PRIVEE

Titre Certifié RNCP reconnu par l'état

Manager en Ressources Humaines: Titre certifié de niveau 7, code NSF 315, 315n, 315t, enregistré au RNCP le 21/12/2023 délivré par FORMATIVES.

Ce titre est accessible en formation initiale et/ou alternance. Cette formation de Mastère sur 2 années a pour objectif de préparer à des fonctions d'encadrement et de management au sein d'entreprises du secteur privé ou public.

Le manager en RH élabore et met en œuvre la stratégie et la politique RH de l'entreprise.

Il veille au respect de la législation du travail, à l'amélioration de la prévention et à la gestion des risques.

Il manage la gestion des relations sociales, coordonne et contrôle la gestion du personnel et de la performance sociale.

Rôle du Manager en Ressources Humaines :

- 1 - Élaborer la stratégie des ressources humaines
- 2 - Superviser les dispositifs et le développement des RH
- 3 - Manager un service et des innovations RH
- 4 - Piloter la performance sociale

Programme de la Formation

BLOC 1

Élaborer la stratégie des ressources humaines

- PGE, Stratégie d'entreprise
- Ethique et culture d'entreprise
- GPEC / GPEEC
- Gestion prévisionnelle des flux
- Audit interne
- Politique et stratégie RH
- RSE Appliquée aux RH

BLOC 2

Superviser les dispositifs de développement des RH

- Processus et cahier des charges de recrutement - Onboarding
- Gestion des Emplois et des Compétences
- Formations collectives et parcours individualisés
- Ingénierie de la formation
- Sécurité au travail
- Prévention et risques psychosociaux
- QVCT (Qualité de vie et des conditions de travail)
- Management des processus
- Management interculturel
- Marketing stratégique

BLOC 3

Manager un service et des innovations RH

- Direction du service RH
- Gestion du personnel
- Conduite du changement
- Accompagnement de la digitalisation
- Conduite de projets RH
- Comptabilité appliquée aux RH
- Gestion du personnel - PGI, système d'information SIRH - RGPD
- Communication interpersonnelle
- Conduite de réunion
- Management d'équipe, leadership
- Management collaboratif



Initial & Alternance

- Formation sur 2 ans
- **Formation Initiale**
Stage 12 semaines/ans
- **Formation en Alternance**
Répartition Ecole/Entreprise : Suivant calendrier

BLOC 4

Piloter la performance sociale

- Salaires et rémunérations - Budgets sociaux
- Paie - Relations institutionnelles et organismes sociaux
- Bilan social - Analyse de données
- Contrôle de Gestion appliqué RH
- Management de la performance, qualité des processus RH

BLOC 5

Promouvoir les relations sociales

- Élections et communication avec les IRP
- Droit Social et du travail
- Gestion du personnel
- Négociations, Accords
- Marketing RH
- Gestion des conflits sociaux - Techniques de médiation
- Gestion des Contentieux
- Conduite d'entretien

Les Métiers visés

Selon la taille de l'entreprise les dénominations de poste sont plus ou moins généralistes :

- ✓ Adjoint du directeur des RH
- ✓ Administrateur des RH, coordinateur RH, responsable de la gestion des RH
- ✓ Chef du personnel, Responsable du développement/de missions/ de projets RH
- ✓ Manager des ressources humaines, spécialiste RH

Prérequis

- ✓ Titre de niveau 6 reconnu par l'État ou bac +3 validé en ressources humaines
- ✓ Titre de niveau 5 validé avec 3 années d'expériences en ressources humaines ou gestion du personnel (Validation des Acquis Professionnels via un dossier à faire valider par le certificateur)
- ✓ Entretien de motivation, tests, étude du dossier

Tarifs

- ✓ Formation Initiale : 6980 €/an
- ✓ Alternance : confère barème [France Compétences](#)



Modalités d'évaluation

- ✓ Les compétences des apprenants sont évaluées à travers des modalités variées, incluant des évaluations continues, des épreuves écrites et orales, des mises en situation professionnelle, des études de cas et des travaux pratiques, permettant une appréciation objective et progressive des acquis.