

MASTÈRE Manager des ressources Humaines

INSTITUT
ROUSSEAU
ECOLE PRIVEE

Titre Certifié RNCP (BAC+5)

Titre certifié par l'Etat de Niveau 7 (Eu) et Niveau I (fr)
inscrit au RNCP « Manager des Ressources Humaines »
Par arrêté du 11.12.2018 publié au JO du 18.12.2018,

Code NFS 315 – Certification accessible par VAE

Le rôle du Manager en Ressources Humaines est de :

- Participer à la politique générale de l'entreprise
- Garantir le respect de la législation du travail, anticiper l'évolution des réglementations et prévenir les risques psycho-sociaux et de santé/sécurité au travail
- Coordonner et contrôler la gestion sociale et administrative du personnel
- Manager la performance sociale de l'entreprise et développer les compétences managériales du personnel
- Mettre en place des dispositifs de prévention des conflits
- Négocier les projets, manager et prendre en compte les facteurs économiques, normatifs et législatifs

Programme de la Formation :

BLOC 1 – MANAGER LA FONCTION RH

- Définir les orientations RH à privilégier
- Piloter l'élaboration et la mise en œuvre d'une politique relevant de la Responsabilité Sociale de l'Entreprise et du Développement Durable
- Élaborer des indicateurs de performance RH
- Analyser les besoins inhérents au fonctionnement du service RH
- Manager l'équipe RH
- Mise en place d'une veille juridique et réglementaire
- Organiser une veille digitale RH

BLOC 2 – ÉLABORER ET PILOTER UNE POLITIQUE DE RECRUTEMENT

- Développer une marque employeur attractive
- Développer une culture du management durable en initiant des projets RSE
- Superviser la promotion de la marque employeur en interne et en externe
- Définir une stratégie de recrutement adaptée à la culture de l'entreprise
- Piloter le diagnostic du besoin en compétences
- Superviser le choix des outils de sourcing, de la méthode de recrutement et des supports de diffusion de l'offre
- Construire des trames d'entretien
- Concevoir un processus d'accueil et d'intégration des nouveaux collaborateurs

BLOC 3 – ÉLABORER ET PILOTER UNE POLITIQUE DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET DES TALENTS

- Concevoir le référentiel métiers-compétences
- Elaborer le processus des évaluations annuelles et des entretiens professionnels
- Conseiller les salariés et les managers de proximité dans le choix des formations à réaliser
- Piloter la gestion des compétences et des métiers
- Elaborer un cahier des charges en vue de sélectionner les organismes de formation
- Superviser le planning de réalisation des actions de formation
- Elaborer et mettre en œuvre les outils d'évaluation du dispositif de formation

Initial & Alternance

- Formation sur 2 ans
- Formation Initiale
Stage 12 semaines/ans
- Formation en Alternance
Répartition Ecole/Entreprise : Suivant calendrier

BLOC 4 – PILOTER LA GESTION ADMINISTRATIVE ET RÉGLEMENTAIRE DU PERSONNEL

- Adapter les procédures internes aux évolutions juridiques
- Définir et mettre en œuvre une politique de prévention des risques professionnels
- Assurer l'application des règles sur la gestion du handicap et de la diversité
- Superviser la mise en place et le respect des règles, des obligations du droit du travail et de la protection sociale applicables au sein de la structure
- Définir la politique de rémunération
- Définir des règles liées à la rémunération individualisée

BLOC 5 – PILOTER LES RELATIONS SOCIALES INDIVIDUELLES ET COLLECTIVES

- Organiser les élections du Comité Social Economique(CSE)
- Animer les négociations avec les partenaires sociaux
- Elaborer une politique de qualité de vie au travail
- Elaborer des accords d'organisation du travail

Compétences requises

- ✓ Sens de l'écoute et de la communication
- ✓ Diplomatie
- ✓ Sens de l'organisation et de l'anticipation
- ✓ Rigueur et sens du développement
- ✓ Discrétion

Conditions d'Admission

- ✓ Etre titulaire d'un Bac +3 validé ou d'un titre de niveau 6 (Eu), après concours d'entrée
- ✓ Entretien de Motivation + Etude du dossier

Tarifs

- ✓ Formation Initiale : 5700 €/an
- ✓ Alternance : confère barème [France Compétences](#)

En partenariat avec La Fédération
Européenne Des Ecoles



05.61.63.10.12

5, rue de la passerelle - 31200 TOULOUSE
www.institut-rousseau.com - contact@institut-rousseau.com

