

## Titre Certifié RNCP (BAC+2)

### Le marché du notariat est en pleine transformation.

Chaque année, ce sont plus de 20 millions de Français qui poussent les portes des offices notariaux du pays. Les notaires interviennent toujours à des moments importants d'une vie : mariage, décès, acquisition... En apposant sa signature sur un document, ce représentant de l'État lui donne une valeur juridique et garantit ainsi son authenticité. Il intervient dans le droit de la famille, dans l'immobilier, dans le droit des affaires et parfois dans la gestion de patrimoine. L'assistant est souvent le premier contact avec le client. C'est un véritable appui technique pour le notaire. Vos objectifs seront donc d'assister le notaire et ses Clercs dans les tâches quotidiennes ainsi que d'assurer le contact avec la clientèle qu'il s'agisse de l'accueil physique ou téléphonique. Vous exercerez également une fonction d'assistant juridique (collecter les informations et constitution des dossiers pour la rédaction d'actes)



### Qualités requises

- ✓ Sens du contact et de la relation
- ✓ Sérieux et rigueur
- ✓ Discrétion
- ✓ Sensibilité aux règles de déontologie

### Contenu pédagogique

#### ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

- ✓ Culture Générale et Expression
- ✓ Langue Vivante Étrangère (Anglais, Espagnol)

#### ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

- ✓ Environnement Economique et Managérial du Notariat
- ✓ Droit Général et Droit Notarial
- ✓ Techniques du Notariat
- ✓ Projets Professionnels

### Tarifs

- ✓ Formation Initiale : 4450€/an
- ✓ Alternance : confère barème [France Compétence](#)

- Formation sur 2 ans
- Formation Initiale - 12 semaines de stage
- Formation en Alternance Répartition Ecole/Entreprise : Suivant calendrier
- Diplôme d'État

### Le BTS Notariat est fait pour vous si :

- ✓ Vous avez de l'appétence pour le droit et le conseil aux personnes
- ✓ Vous disposez de compétences d'analyse face à des situations complexes, notamment en matière de patrimoine
- ✓ Vous disposez de compétences en matière de communication écrite et orale
- ✓ Vous avez le goût, et la rigueur pour préparer la rédaction d'actes juridiques officiels
- ✓ Vous êtes capable de vous engager dans un travail collaboratif

### Métiers

- ✓ Rédacteur d'actes
- ✓ Collaborateur/trice de Notaire
- ✓ Négociateur de biens

### Conditions d'Admission

- ✓ Etre titulaire du BAC
- ✓ Entretien de Motivation + Etude du dossier - Tests

## L'alternance ?

**À l'Institut Rousseau, c'est possible à tout moment, sur les deux années de formation !**



**05.61.63.10.12**

5, rue de la passerelle - 31200 TOULOUSE  
[www.institut-rousseau.com](http://www.institut-rousseau.com)  
[contact@institut-rousseau.com](mailto:contact@institut-rousseau.com)

